

Temeljem članka 167. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13) i čl. 9., st. 2. Ugovora o osnivanju *Centra za pomoć u kući Međimurske županije* od 31.12.2013. godine i Dodatka I. Ugovora o osnivanju od 24.03.2014. privremena ravnateljica *Centra za pomoć u kući Međimurske županije* (u daljnjem tekstu: Centar), u suglasnosti sa Osnivačima Međimurskom županijom i Autonomnim centrom – ACT (u daljnjem tekstu: Osnivači), dana 30. travnja 2014. donosi

## **STATUT Centra za pomoć u kući Međimurske županije**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuje se:

- naziv i sjedište Centra,
- djelatnost Centra,
- tijela Centra i njihova nadležnost,
- ustroj i organizacija Centra,
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Centra,
- ostala značajna pitanja za rad Centra.

Pojmovi i izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu upotrebljeni su neutralno i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

#### **Članak 2.**

Centar je pravna osoba, neprofitna ustanova socijalne skrbi čije je osnivanje i ustrojstvo utvrđeno zakonom i osnivačkim aktima.

### **II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT CENTRA**

#### **Članak 3.**

Centar obavlja svoju djelatnost, postuje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom "Centar za pomoć u kući Međimurske županije".

#### **Članak 4.**

Sjedište Centra je na adresi Dr. Ivana Novaka 38, Čakovec.

#### **Članak 5.**

Centar ima svoj pečat.

Pečat je pravokutnog oblika, plave boje i sastoji se od loga Centra, natpisa "Centar za pomoć u kući Međimurske županije" i OIB-a Centra.

### **III. DJELATNOST CENTRA**

#### **Članak 6.**

U okviru svoje djelatnosti Centar obavlja slijedeće poslove:

- organiziranje prehrane (nabava i dostava gotovih obroka u kuću),
- obavljanje kućnih poslova (nabava živežnih namjernica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.),
- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba),
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

#### **Članak 7.**

Djelatnost Centra upisuje se u sudski registar i upisnik ustanova socijalne skrbi.

Pored djelatnosti upisane u sudski registar, Centar može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

Centar počinje s radom po pribavljenom konačnom rješenju županijskog upravnog tijela nadležnog za poslove socijalne skrbi te nakon upisa u sudski registar i upisnik ustanova socijalne skrbi.

#### **Članak 8.**

Centar može mijenjati ili dopunjavati djelatnost utvrđenu čl.3 Odluke o osnivanju.

Odluku o promjeni djelatnosti donose Osnivači.

Promjenu djelatnosti Centra može Osnivačima predložiti i ravnatelj.

### **IV. TIJELA CENTRA, UPRAVLJANJE I VOĐENJE POSLOVA**

#### **Članak 9.**

Centrom upravlja i vodi ravnatelj.

Ravnatelja na temelju javnog natječaja u skladu sa Zakonom imenuju Osnivači.

Natječajni postupak provodi Povjerenstvo za izbor i imenovanje ravnatelja, koje se sastoji od 3 člana. Autonomni centar – ACT imenuje 2 člana, a Međimurska županija 1 člana Povjerenstva. Nakon provedenog natječajnog postupka Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata te predlaže Osnivačima ravnatelja.

Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja je hrvatski državljanin, koja ima najmanje srednju stručnu spremu te u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 213. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi.

#### **Članak 10.**

Ovlasti ravnatelja:

- donosi Statut Centra uz suglasnost Osnivača,
- donosi Program rada i razvoja Centra uz suglasnost Osnivača,
- Donosi Financijski plan uz suglasnost Osnivača i odlučuje o godišnjem obračunu,
- nadzire izvršavanje planova i programa Centra,

- predlaže Osnivačima promjenu djelatnosti,
- daje Osnivačima prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, ugovorom o osnivanju i statutom Centra,
- predstavlja i zastupa Centar,
- organizira i vodi poslovanje,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra i zastupa ga u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- izvršava odluke Osnivača,
- odgovoran je za zakonitost rada Centra,
- obavlja i druge poslove utvrđene statutom Centra.

#### Članak 11.

Na položaj ravnatelja u odnosu na druga prava i obveze koji nisu utvrđeni ovim Statutom odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona.

#### Članak 12.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu i to u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

U slučaju dulje odsutnosti ravnatelja Osnivači imenuju osobu koja će mijenati ravnatelja u odsutnosti.

#### Članak 13.

Ravnatelj ne može bez suglasnosti Osnivača sklapati poslove o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina i pokretnina, niti pak zaključivati pravne poslove vrijednosti iznad 20.000 kn.

#### Članak 14.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

#### Članak 15.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- ravnatelj to osobno zahtjeva;
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuje radni odnosi dovede do prestanka ugovora o radu ravnatelja,
- iz svih razloga navedenih odredbama Zakona.

Odluku o razrješenju donose Osnivači.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o

razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

#### Članak 16.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata do imenovanja novog ravnatelja, Osnivači će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, i raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

### V. IMOVINA I FINANCIRANJE RADA CENTRA

#### Članak 17.

Potrebna sredstva i uvjete za početak djelatnosti Centra osiguravaju Osnivači sukladno Ugovoru o osnivanju.

Iznos sredstava potrebnih za redovnu djelatnost Centra određuje se Financijskim planom. Financijsko poslovanje Centra obavlja se u skladu sa zakonima i drugim propisima.

#### Članak 18.

Centar može stjecati sredstva obavljanjem svoje djelatnosti, te potporama, sponzorstvima i darovanjima.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Centar ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra.

Osnivači mogu odlučiti da dobit Centra upotrijebe za razvoj i obavljanje djelatnosti druge organizacije kojoj su osnivači, razmjerno svojim osnivačkim pravima utvrđenim Ugovorom o osnivanju.

#### Članak 19.

Temeljem članka 4. st. 3. Zakona o humanitarnoj pomoći (NN 128/10) Centar može pružati humanitarnu pomoć kroz prikupljanje materijalnih i financijskih dobara, a pomoć pruža socijalno osjetljivim skupinama u cilju podmirivanja njihovih osnovnih životnih potreba kroz organiziranje humanitarnih akcija.

Organiziranje humanitarnih akcija podrazumjeva organizirano prikupljanje humanitarne pomoći od strane Centra prema i u skladu sa čl. 3., st. 4. Zakona o humanitarnoj pomoći.

Sredstva prikupljena humanitarnim akcijama vode se na posebnom računu.

#### Članak 20.

Centar odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

#### Članak 21.

Godišnji Program rada i razvoja donosi ravnatelj Centra uz suglasnost Osnivača najkasnije do 1. veljače za tekuću godinu.

### VI. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA CENTRA

#### Članak 22.

Osnivači sudjeluju u gospodarenju sukladno Ugovoru o osnivanju Centra, te razmatraju izvješća o radu Centra sukladno Zakonu i ovom Statutu.

#### Članak 23.

Centar je dužan uredno i neprekidno obavljati svoju djelatnost i racionalno poslovati, a najmanje jednom godišnje, bez posebnog traženja, dužan je Osnivačima podnijeti izvješće o radu.

Na svakodobno traženje Osnivača, Centar je dužan dostaviti tražena izvješća.

### VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA CENTRA

#### Članak 24.

Unutarnje ustrojstvo Centra pobliže se uređuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji kojeg donosi ravnatelj uz suglasnost Osnivača.

### VIII. JAVNOST RADA, PROFESIONALNA I POSLOVNA TAJNA

#### Članak 25.

Rad Centra je javan.

Centar je, s obzirom na karakter svoje djelatnosti, dužan građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Centar osnovan.

#### Članak 26.

Poslovnom ili profesionalnom tajnom smatraju se podaci i dokumenti koje ravnatelj takvima označi.

#### Članak 27.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom ili profesionalnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Centra bez obzira na način na koji su za njih saznali.

Obveza čuvanja poslovne ili profesionalne tajne traje i nakon prestanka rada u Centru.

#### Članak 28.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom i profesionalnom tajnom mogu se davati na očevid, samo po odobrenju ravnatelja.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

### IX. RADNI ODNOSI I ZAPOSLENICI

#### Članak 29.

Centar zapošljava radnike sukladno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji.

Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka detaljno će se regulirati način rada, poslovi i zadaci, te izvršitelji.

## Članak 30.

Radni odnosi u Centru uređuju se sukladno zakonu i pravilnicima Centra.

## X. NADZOR

### Članak 31.

Nadzor nad radom Centra provode ovlaštena tijela državne uprave u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj i drugi djelatnici dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

## XI. PRESTANAK CENTRA

### Članak 32.

Centar prestaje iz razloga navedenih u članku 71. Zakona o ustanovama.

Nad Centrom se može provesti stečaj u skladu s propisima o stečaju.

Ostatak likvidacijske, odnosno stečajne mase predati će se Osnivačimama sukladno osnivačkim pravima.

## XII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

### Članak 33.

Opći akti Centra su statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Centra.

Statut, Program rada i razvoja Centra, Finacijski plan Centra te Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Centra donosi ravnatelj uz suglasnost Osnivača.

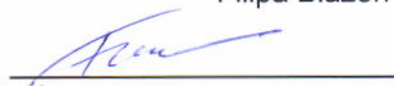
Druge opće akte Centra donosi ravnatelj.

### Članak 34.

Statut i drugi opći akti stupaju na snagu s danom objave na službenoj internetskoj stranici Centra ili oglasnoj ploči Centra.

Privremeni ravnatelj

Filipa Blažon



m.p.



CENTAR ZA POMOĆ U KUĆI  
MEDIMURSKE ŽUPANIJE  
OIB 23336781267

UR.BROJ: 161/14/06-01  
U Čakovcu, 27.05.2014.

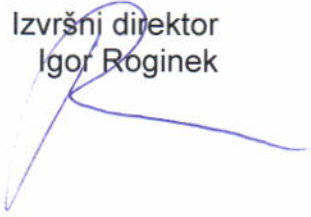
Izvršni direktor Autonomnog centra, Igor Roginek ispred Autonomnog centra -ACT,  
Dr. Ivana Novaka 38 Čakovec je 27.05.2014.godine donio

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na Statut**  
**Centra za pomoć u kući Međimurske županije**

- Daje se suglasnost na Statut Centra za pomoć u kući Međimurske županije.
- Statut Centra za pomoć u kući Međimurske županije čini sastavni dio ovog Zaključka.

AUTONOMNI CENTAR - ACT  
ČAKOVEC, HRVATSKA

Izvršni direktor  
Igor Roginek



Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 8/13), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 27. 05. 2014. godine donio

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na Statut**  
**Centra za pomoć u kući Međimurske županije**

1. Daje se suglasnost na Statut Centra za pomoć u kući Međimurske županije.
2. Statut Centra za pomoć u kući Međimurske županije čini sastavni dio ovog Zaključka
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA: 550-01/14-02/15  
URBROJ: 2109/1-01-14-02  
Čakovec, 27. 05. 2014.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag. ing.

